

Mandat for Sportslig Leder og Sportslig Utvalg - Kattem IL Fotballklubb

Klubbstyring og sportslig ledelse er et hovedområde for kvalitetsklubb-konseptet som Kattem IL FK styres etter. Klubben skal ha en sportslig Leder (SL) som tilsettes av styret i Kattem IL FK. SL er rådgiver til styret i sportslige spørsmål for klubben, og rapporterer formelt til styrets leder. SL skal normalt ikke ha verv for enkelte lag i klubben. Det anses som en styrke at SL har en rolle i forhold til trenerutvikling i klubben med jevnlig kontakt med de fleste lag på feltet.

SL leder klubbens sportslige utvalg (SU). Kandidater til SU kan foreslås av klubbens trenere, styre eller SL, og godkjennes av styret i Kattem IL Fotball. SU skal søkes sammensatt med personer slik at barnefotball, ungdomsfotball og seniorfotball er representert. Det skal tilstrebes at minimum en person skal ha særskilt innsikt i jentefotballen i klubben.

SU bør normalt bestå av 4 - 6 personer. Styret kan ha 1-2 medlemmer til stede i SU-møtene. Medlemmer av SU må i enkeltsaker selv vurdere sin egen habilitet og om nødvendig avstå fra diskusjoner og innstillinger. Ved tvil skal eventuelt styrets leder konsulteres. Klubbens sportslige ledelse har følgende arbeidsområder:

Sportslig plan: Klubbens sportslige arbeid skal være i tråd med krav til kvalitetsklubb slik dette er nedfelt i klubbhåndboka og tilhørende sportsplane. SL/SU har som oppgave å vurdere behovet for endringer / presiseringer i Sportslig Plan slik at dette dokumentet til enhver tid er tilpasset NFF retningslinjer og anbefalinger for god drift av breddefotballen. SU kan fremme forslag og innspill for endringer i Sportslig plan til styret i klubben.

Trener-rekruttering: I barnefotballen (6-12 år) tilstreber vi at lagene skal være mest mulig foreldrestyrt, og at trenerrekrutteringen også baserer seg på foreldretrenere. Dette styringsprinsippet videreføres normalt i 13-14-årsklassene, men ved behov kan det vurderes eksterne trenerressurser rundt disse lagene. Trenerne for de yngre lagene skal underskrive en avtale med klubben som avklarer og gjensidig forplikter både klubb i forhold til støtte og den enkelte trener i forhold til praktisering av klubbens verdigrunnlag.

SL/SU skal bistå lagene med å løse trenersituasjonen i yngre lag ved behov. Behov for dette skjer i dialog mellom lag og Sportslig leder.

For lag fra 15 år og oppover til senior skal det etableres skriftlige avtaler med trenere med muligheter for avlønning. Trenerteam for disse lagene skal ledes av en hovedtrener som har et særskilt ansvar for dialog med klubbens sportslige ledelse.

Ansettelse av trenerne med godtgjørelse vedtas av styret i Kattem IL Fotball etter at SL/SU har kommet med sin innstilling. Styret er ansvarlig i forhold til kontraktsutforming.

Andre rekrutteringsoppgaver:

- SL/SU skal etablere ut en gruppe ansvarlig sonekveld fra foreldregruppene 7-9 år. En av SU sine medlemmer bør være kontaktperson for denne gruppen.
- SL/SU skal til enhver tid tilstrebe at vi har et målrettet treningstilbud for keepere.
- SL/SU skal vurdere behov for å rekruttere flere trenerutviklere i klubben.
- SL/SU skal rekruttere dommeransvarlig i klubben.

Eventuelle rekrutteringer som gir økonomiske forpliktelser, skal også her godkjennes av klubbens styre.

Trenerutdanning: SU skal kontinuerlig vurdere behovene for trenerutdanning og motivere alle trenere i klubben til å ta eksterne kurs i regi av idrettskretsen. SU kan alternativt holde internkurs med trenerne. SL har sammen med Trenerveileder og rekrutteringsutvalg et særlig ansvar for oppstart av nye årganger, for å få med foreldretrenere for de yngste.

Trenerforum: SU skal etablere og drive et "Trenerforum" bestående av alle trenerne. Tidvis kan forumet deles slik at barnefotballen utgjør egen gruppe. Trenerforumet skal ha periodiske møter (minst fire ganger i året) hvor hovedhensikten skal være kompetanseheving ved erfaringsutveksling, kurs og temamøter med egne og eksterne foredragsholdere.

Hospitering og kretstiltak: SU har overordnet ansvar for hospitering og skal bistå lagene med hospiteringskontrakter slik at det formelle er i orden. SL eller annen representant fra SU bør ha oversikt over spillerne som er aktuelle for hospitering slik at man kvalitets-sikrer hospiteringen. Ved nominering til sone/kretstiltak skal SL være i dialog med trenerne for lagene som nominerer. SL/SU kan brukes som en aktiv samarbeidspartner i denne prosessen for å være en støttespiller og sikre tydelig klubbforankring.

Klubbkontakter: SL/SU skal ha kontakter med krets og andre klubber for å følge med på nytenkning og drive erfaringsutveksling, og har det overordnede ansvar for at tidsfrister for påmeldinger, banesperrer etc. følges opp overfor Trøndelag Fotballkrets.

Lagenes målsetting: SL/SU skal i samarbeide med lagets trener(e) sette opp målsettinger og handlingsplan for laget foran neste sesong. Treneren skal ved sesongens gi en muntlig eller skriftlig oppsummering som beskriver oppnådde resultater ut fra oppsatte mål. Læring er hovedmålet, og faktorer påvirker måloppnåelsen enten positiv eller negativt er like verdifulle i så måte.

Seriespill: SL/SU skal kvalitetssikre oppmelding av alle lag til seriespill innen tidsfristen for neste sesong. Det skal i hvert enkelt tilfelle legges vekt på et realistisk nivå/divisjon.

Treningstider: SL/SU skal tildele hvert enkelt lag treningstider i tilgjengelige anlegg i dialog med trenerne.

Styret i Kattem IL FK

Vedtatt 06/09-2021